

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Maltepe Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türkçe Psikoloji, İngilizce Psikoloji ve Sosyal Hizmet Lisans programlarındaki öğrencilerin mesleki beceri ve deneyimlerini geliştirmek üzere aldıkları uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; Maltepe Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türkçe Psikoloji, İngilizce Psikoloji ve Sosyal Hizmet lisans programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20nci maddesine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5inci maddesine, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, 04/07/2010 tarihli ve 27641 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan T.C. Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile T.C. Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda adı geçen:

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Dekan: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- c) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu bölümün öğretim programında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- ç) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

- d)** İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleriyle ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- e)** Program: Maltepe Üniversitesi akademik birimlerinde bilim ve/veya sanatla ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim öğretim doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren kabul kayıt olma koşullarıyla süresi belirli olan, mezunlarına yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- f)** Program Başkanı: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin başkanı olduğu programın her türlü eğitim öğretim işleri ile süreçlerinden sorumlu olan, Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna da başkanlık eden öğretim elemanını,
- g)** Program Uygulamalı Eğitimler Koordinatörü: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin mevcut her bir programında, program başkanı tarafından görevlendirilen ve programdaki uygulamalı eğitimler ile ilgili süreçleri yürüten öğretim elemanını,
- ğ)** Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- h)** Staj: Maltepe Üniversitesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri; sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, deneyim kazanmaları ve gerçek üretim ve/veya hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- ı)** Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Maltepe Üniversitesinin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- i)** Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- j)** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Dekan Yardımcısı, uygulama dersleri bulunan programların başkanlarıyla ilgili programların uygulamalı eğitimler koordinatöründen oluşan komisyonu,
- k)** Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Diploma programlarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- b) Uygulamalı ders kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek,
- c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında diploma programlarıyla ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Program Başkanının görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Program başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkanı olduğu programdaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- b) Programın uygulamalı eğitimler koordinatörünü belirlemek,
- c) Uygulamalı eğitimlerin niteliklerinin artması için işletmelerle görüşmeler yapmak, ikili anlaşmalar ve protokoller yapılmasına zemin hazırlamak,
- ç) Uygulamalı eğitimlerle ilgili olarak öğrencilerle görüşerek, geri bildirimler almak ve eğitim-öğretim yılının sonunda Dekanlık makamına sunmak.

Program Uygulamalı Eğitimler Koordinatörünün görev ve yetkisi

MADDE 7 – (1) Program Uygulamalı Eğitimler Koordinatörünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sorumlusu olduğu programdaki uygulamalı eğitim faaliyetlerini, program başkanı ve varsa uygulamalı eğitime katılan diğer öğretim elemanlarıyla birlikte eşgüdümlü bir şekilde düzenlemek,
- b) Dekanlık, program başkanı, uygulamalı eğitimin yapıldığı işletmeyle öğrenci arasındaki süreci takip ederek eşgüdümü sağlamak,
- c) Öğrencilerin zorunlu staj, isteğe bağlı staj, uygulamalı dersler gibi sorumlu oldukları eğitim etkinliklerini takip etmek ve öğrencileri bilgilendirerek gelen soruları cevaplamak,
- ç) Özellikle uygulamalı eğitimlerle ilgili konularda işletmelerle iletişime geçerek öğrencilerin süreçleri sorunsuz bir şekilde tamamlamasını sağlamak,

d) Öğrenci başvurularını gerekli belgelerle birlikte eksiksiz toplamak ve ilgili tarihler arasında iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarının yapılabilmesi için Dekanlık makamına sunmak.

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Dekanlık makamına bağlı olmak üzere dekan yardımcısı, ilgili programın başkanı ve uygulamalı eğitimler koordinatörünün yer aldığı bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) İlgili yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar çerçevesinde programda uygulanacak uygulamalı eğitim stratejisini belirlemek ve her eğitim-öğretim yılının başında gözden geçirmek,

b) Uygulamalı eğitimlerle ilgili Fakülte düzeyinde yapılacak işlemler için İş Akış Şemasının hazırlanmasını ve takibini sağlamak,

c) Uygulamalı eğitimlerde öğrencilerin uygulama sırasında yürütecekleri çalışmalar, hazırlayacakları raporlar vb. belgelerin, mesleki çalışmaların anlatıldığı, değerlendirme ölçütlerinin yer aldığı Uygulama Dersleri Kılavuzunun her bir program için dersi veren öğretim elemanlarının görüşlerinin de alınarak hazırlanmasını sağlamak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 9 - (1) Bünyesinde, uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,

b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için değerlendirme formunu doldurmak,

c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,

ç) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,

d) İşletmede uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve Üniversiteye bildirmek.

Dersten sorumlu öğretim elemanının sorumlulukları

MADDE 10- (1) Uygulamalı eğitimlerde, öğrencinin uygulama yaptığı işletme tarafından görevlendirilen eğitici personelle iletişim kurmak,

(2) İşletmeye uygulamaya giden öğrencilerle süpervizyon görüşmelerini düzenli olarak yapmak,

(3) Uygulamalı eğitim sonunda her bir öğrenci tarafından hazırlanan rapor ve ilgili diğer belgelerin içinde yer aldığı Uygulamalı Eğitim Dosyasını inceleyerek öğrencinin başarı durumunu değerlendirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Uygulamalı ders için varsa gereken başvuru işlemlerini takip ederek istenen belgeleri toplamak ve bunları zamanında ilgililere teslim etmek.

(2) Uygulamalı ders sonunda hazırlanan rapor vb. belgelerin içinde yer aldığı Uygulamalı Eğitim Dosyasını dersten sorumlu öğretim elemanına bu usul ve esaslarda belirtilen zaman sınırlarına uyarak teslim etmek,

(3) Uygulamalı dersi alan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversite ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Usul ve Esaslar hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir. Öğrenciler, uygulamalı eğitim sırasında içinde buldukları işletmenin çalışma, iş koşullarıyla disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince işlem yapılır. Kendi kusurları nedeniyle iş yerinde doğacak zarar ve ziyandan öğrenciler sorumludur.

(5) Uygulamalı derslere katılacak öğrencilerin, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimiyle Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezinin vereceği eğitime katılmaları zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders

MADDE 12 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının

(f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi programlarında yer alan uygulamalı dersleri alarak işletmeye giden öğrencilere Üniversite tarafından İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kullanılacak Form ve Dilekçe Örnekleri

MADDE 14 – (1) Uygulamalı eğitim ile ilgili her türlü form ve dilekçe örneği <https://isokys.maltepe.edu.tr/> web sayfasında yer almaktadır. Öğrenciler buradan temin edecekleri form ve dilekçeleri mutlaka bilgisayarda doldurmaları gerekir. Sadece onaylamak amacıyla atılacak imza öncesinde yazılacak ad-soyad el yazısıyla doldurulabilir. Tamamı el yazısıyla doldurulan belgeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi sertifikaları Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezinden, Üniversite tarafından yapılan iş kazası ve meslek hastalığı sigortası giriş belgeleri, İdari Mali İşler Daire Başkanlığından, bizzat öğrenci tarafından uygulamalı eğitim öncesinde alınmalıdır.

Uygulamalı Eğitim Dosyasının saklanması

MADDE 15 – (1) Uygulamalı eğitim dosyaları, dersten sorumlu öğretim elemanlarına teslim edilir. Yarıyıl sonu notlarının kesinleştirilmesinin ardından, bu dosyalar arşive taşınmak üzere Dekanlık makamına teslim edilir.

Sorumlu öğretim elemanının ders yükü

MADDE 16 – (1) Uygulama dersleri, program başkanlıklarınca dersi verebilecek öğretim elemanları arasında dengeli olarak dağıtılır.

(2) Uygulama derslerinde, dersi veren öğretim elemanlarına, öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada 2 güne kadar uygulamaya gidilen derslerde 2 saat, haftada 4 gün uygulamaya gidilen derslerde 4 saat ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 18 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği, öğrencinin kayıt olduğu yarıyıldaki dilekçe ile başvurusunun ardından, ilgili Program Uygulamalı Eğitimler Koordinatörü tarafından değerlendirilerek Program Başkanının onayıyla Dekanlığa sunulur.

Usul ve esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, başta T.C. Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu usul ve esaslar, Maltepe Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
05.01.2022	01/05